

# 北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心

## 关于办理北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目结项手续的通知

各科研管理部门：

根据工作安排，现为已参加北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目最终成果鉴定且等级为“合格”及以上的项目办理结项手续，有关事宜通知如下。

### 一、提交结项材料时间

2024年6月17日-28日。

### 二、提交结项材料方式

#### （一）2020年度及以前立项的项目

1.项目负责人在“北京社科基金项目管理平台”首页“资料下载”栏下载结项审批书，按要求填写，报项目承担单位科研管理部门、财务部门、审计部门审核；

2.提交纸质结项审批书1份、项目承担单位财务部门出具的资金收支明细1份、最终成果定稿1套，同时发送电子版至邮箱llyjb@bjsk.org.cn；

3.项目研究过程中涉及项目延期等重要事项变更的，须随结项材料一并提交重要事项变更审批表，超过项目延期申请期限结项的须提交情况说明。

## （二）2020 年度以后立项的项目

项目负责人登录“北京社科基金项目管理平台”按提示填写结项申请、上传资金收支明细和定稿的最终成果后，经所在单位科研管理部门审核无误后提交，待市社科联、市社科规划办线上对材料审核通过后提交上述纸质材料各 1 份，项目研究过程中涉及的重要事项变更审批表以及在结项审核中提交的各类说明须随纸质材料一并交回。

### 三、注意事项

1.最终成果定稿须严格按《北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目管理工作细则》附件 1 要求排版，纸质版须 A4 纸双面打印，浅蓝色皮纹纸封面，左侧胶装。

2.纸质材料须科研管理部门统一收齐，通过专人或快递寄送至北京市社科联、市社科规划办理论研究部，不接受个人报送。

联系人：闫志远 64527072

饶梦荣 64527792

快递地址：北京市东城区安定门外西滨河路 19 号

北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心秘书处

2024 年 6 月 13 日