

北京社科基金项目管理平台 项目申请人使用手册

2022 年 6 月修订

目 录

一、个人用户注册	3
1. 登录系统	3
2. 个人用户注册	3
3. 个人用户注册进度查询	6
二、平台登陆	8
1. 登录平台	8
2. 忘记密码，找回密码	8
3. 完善个人信息	10
三、项目申报管理	11
1. 项目申报	11
2. 下载申请书	13
3. 查看申报项目的详细信息及审核信息	13
四、申报技术支持	14

一、个人用户注册

1. 登录系统

在浏览器地址栏输入北京社科基金项目管理平台的网址：

https://keti.bjsk.org.cn/，进入到登录页面，平台登录页面如图所示：



〈平台登录界面示意图〉

2. 个人用户注册

平台登陆页面点击【注册】按钮，弹出信息为用户协议，点击页面【同意用户协议】按钮，进入注册页面，根据页面提示填写注册信息并提交即可（如图所示）：

北京社科基金项目管理平台-用户注册协议

1、北京社科基金项目管理平台（以下简称平台）的所有权归北京社科联社科规划办所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规程严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下"提交"的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料，不能公开用户的姓名、住址、出生日期、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

- (1) 遵守有关法律规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。
- (2) 遵从北京社会科学基金项目产品服务程序。
- (3) 在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。
- (4) 平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性，您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过，您将成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户，不能多次注册新的账户，如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的账户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。

6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

- (1) 在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

- (a)反对宪法所确定的基本原则的；
- (b)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- (c)损害国家荣誉和利益的；
- (d)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- (e)破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
- (f)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (g)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- (h)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (i)含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

- (2) 在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

- (3) 不利用平台的服务从事以下活动：

- (a)未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；
- (b)未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；
- (c)未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；
- (d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；
- (e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 不以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解, 如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一, 依据中国法律, 平台有义务立即停止传输, 保存有关记录, 向国家有关机关报告, 并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务, 包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为, 也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则, 上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款, 平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议, 或对平台服务不满, 用户只有以下的追索权:

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后, 用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起, 平台不再对用户承担任何义务。

☒ 同意用户协议

☐ 不同意用户协议

<个人用户注册示意图 1>

个人用户注册

[返回首页 >>](#)

注册流程: ① 填写相关信息 >> ② 点击提交 >> ③ 责任单位审核 >> ④ 登录 (登录账号为注册邮箱)

* E-Mail:	<input type="text" value="proadmin"/>	注册邮箱即为账号, 请确保邮箱真实有效, 可接收忘记密码链接。
* 密码:	<input type="password" value="....."/>	
	您的密码强度很强	
* 确认密码:	<input type="text" value="请再输入一遍上面的密码"/>	
* 姓名:	<input type="text"/>	
* 所在单位:	<input type="text" value="--请选择--"/>	如下拉框无本单位, 请联系单位管理员向主管单位进行单位账号申请, 选择所在单位进行注册。
* 证件类型:	<input type="text" value="--请选择--"/>	
* 证件号码:	<input type="text" value="请填写有效的证件号码"/>	
* 手机号:	<input type="text" value="请填写11位有效的手机号码"/>	
固定电话:	<input type="text" value="请输入正确的电话号码,如:010-29392929"/>	
邮政编码:	<input type="text"/>	
* 地址:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="提交"/>		

<个人用户注册示意图 2>

温馨提示:

- 1) 用户注册信息中 E-Mail 为项目申请人登录平台账号名,请核实邮箱格式并确保邮箱可用,邮箱可用于忘记密码找回。填写完基本信息后,点击“提交”按钮等待单位审核即可。
- 2) 注册信息提交以后,须由承担单位审核通过后登录平台。

3. 个人用户注册进度查询

注册信息提交后,平台登陆界面,点击【查询注册进度】按钮查看个人账号的注册审核情况,输入注册时填写邮箱,点击确认按钮可以查看注册进度(如图所示):



<个人注册进度查询示意图 1>



<个人注册进度查询示意图 2>



版权所有：北京市社会科学界联合会 北京市哲学社会科学规划办公室
软件制作：北京易普拉格科技股份有限公司
技术支持服务时间：工作日，上午8:30 - 12:00，下午13:30 - 18:00



易普客服

<个人注册进度查询示意图 3>

温馨提示：

申请人查询个人注册进度后，若审核阶段为项目责任单位不通过，则注册信息失效，申请人将无法登录平台，申请人可联系项目承担单位核实不通过原因，核实后登录平台重新进行个人用户注册业务办理。

二、平台登陆

1. 登录平台

在浏览器地址栏输入平台试用网址：<https://keti.bjsk.org.cn/>，进入登陆页面，输入账号名、密码和图片验证码，点击登陆即可进入平台（**已注册信息经承担单位审核通过即可登陆**）。（如图所示）：



〈登录平台示意图〉

2. 忘记密码，找回密码

操作步骤：

第一步：点击【忘记账号密码】，进入“重置账户密码”页面；

第二步：点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”“请输入验证码”，并点击【确认】按钮，

等待电子邮件通知，并按照要求进行下一步操作。（如图所示）：



<找回密码示意图 1>



<找回密码示意图 2>

〈找回密码示意图 3〉

首次登录进入平台后，平台会自动弹出“用户信息编辑”窗口，须完善您的基本信息并保存，才能进行后续业务办理，如强制关闭窗口，可能会影响您平台中的业务无法正常办理。（如图所示）：

〈完善个人信息示意图 1〉

完善个人信息并保存后，请关闭弹出窗口。



〈完善个人信息示意图 2〉

三、项目申报管理

1. 项目申报

项目申报步骤：

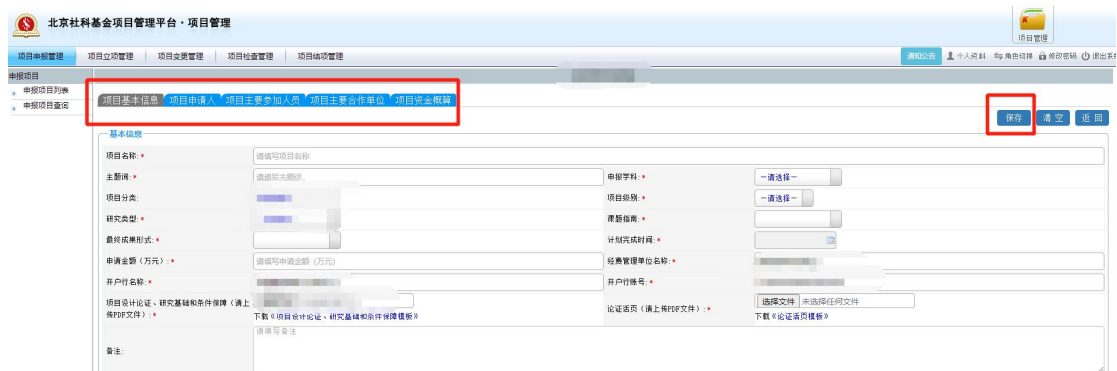
第一步：点击【项目申报管理】，查看申报中的项目申报计划，点击右侧操作列【立即填报】按钮，进入申报页面；

第二步：根据平台提示在线填写并保存当前页面申报信息，包含：项目基本信息、项目申请人信息、项目主要参加人员、项目主要合作单位、项目资金概算信息；

第三步：项目信息填报完成点击保存，当前申报信息为在暂存状态，可返回申报项目列表查看项目信息，检查无误点击操作列【提交】按钮，提交后等待项目承担单位审核，项目承担单位审核通过，可点击操作列【下载申请书】按钮，在线下载申请书。（如图所示）：



<项目申报示意图 1>



<项目申报示意图 2>



<项目申报示意图 3>



<项目申报示意图 4>

温馨提示：

- 1) 项目申报页面带*号为必填项，项目申请人需按照要求进行信息填报点击“保存”按钮进行申报信息保存；
- 2) 项目信息填报完成点击保存，当前申报信息为在暂存状态，可返回申报项目列表查看项目信息，检查无误点击操作列【提交】按钮，提交后等待项目承担单位审核；

3) 项目申请人已提交申报信息，项目承担单位未审核时，项目申请人若需要修改项目信息，可点击操作列“撤回修改”按钮，修改信息后再次提交，等待项目承担单位审核；

4) 若申报项目审核状态为“暂存”或“责任单位退回修改”，项目申请人可点击操作列【撤销】按钮，【撤销】此类项目申报，进行其他部门项目申报，【撤销】等同于删除功能。

2. 下载申请书

当审核状态显示为“市社科联市社科规划办审批中”时，项目申请人/项目承担单位可在申报项目列表，点击操作列【下载申请书】按钮下载申请书。



<下载申请书示意图>

3. 查看申报项目的详细信息及审核信息

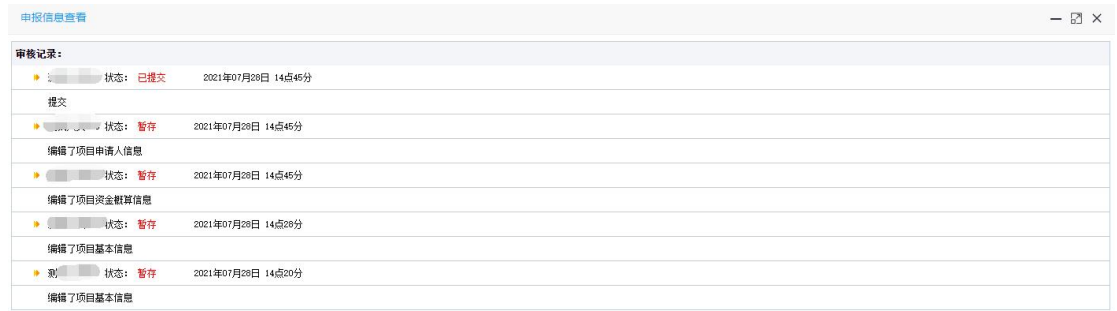
在申报项目列表中点击【项目名称】或者【查看申报】，即可弹出项目详情页面，在项目详情页面中可以查看项目申报基本信息，项目申请人信息，项目主要参加人员，项目主要合作单位及项目资金概算；点击【审核记录】可查看项目的审核情况。（如图所示）：



<查看项目申报信息示意图 1>



<查看项目申报信息示意图 2>



<查看项目审核信息示意图 3>

四、申报技术支持

如申报中出现技术故障，可通过点击个人账号左下方“点击联系客服”或根据页面提示扫描服务二维码，平台提供在线人工服务。



<技术支持服务二维码示意图>